

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СТАРМЕЛОВАТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.11.2022 г. № 81

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере жилищного контроля в Старомеловатском сельском поселении на 2023 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", заключением о результатах общественных обсуждений от 11.11.2022г. № 2 администрация Старомеловатского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере жилищного контроля в Старомеловатском сельском поселении на 2023 год.

2. Постановление обнародовать и разместить на официальном сайте администрации Старомеловатского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023 года.

Глава Старомеловатского  
сельского поселения

Мирошников В.Ию

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере жилищного контроля в Старомеловатском сельском поселении на 2023 год (далее – программа профилактики)

I. Анализ текущего состояния осуществления муниципального жилищного контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1. Программа профилактики разработана в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям".

2. Программа профилактики направлена на информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

3. Контролируемые лица - юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане.

4. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда.

5. Основная работа была направлена на предупреждение нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере жилищного контроля, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, администрацией Старомеловатского сельского поселения осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений. Обеспечено размещение на официальном сайте администрации Старомеловатского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, содержащей положения обязательных требований, разъяснительная работа проводится также в рамках проведения рейдовых осмотров путем направления уведомлений об устранении выявленных нарушений с описанием характера выявленных нарушений и требований, установленных законодательством в части сроков и методов устранения нарушений.

6. Основные проблемы, на решение которых будет направлена Программа профилактики: формирование модели социально ответственного, добросовестного, правомерного поведения контролируемых лиц и единого понимания обязательных требований у всех участников контрольной деятельности посредством проведения информирования, консультирования, публичных обсуждений, объявления предостережений.

## II. Цели и задачи реализации Программы профилактики

1. Программа профилактики направлена на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2. Программа профилактики направлена на решение следующих основных задач:

1) повышение информированности контролируемых лиц и их представителей, других заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований;

2) формирование у всех контролируемых лиц и их представителей единого понимания обязательных требований, установленных жилищным законодательством Российской Федерации; законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда.

3) обеспечение единообразных подходов к применению контрольным органом и его должностными лицами обязательных требований законодательства Российской Федерации о муниципальном контроле, обязательных требований, установленных жилищным законодательством Российской Федерации; законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда.

4) минимизация риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, вызванного нарушениями обязательных требований.

### III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

1. Должностным лицом, ответственным за реализацию профилактических мероприятий является ведущий специалист администрации Старомеловатского сельского поселения (далее – должностное лицо).

2. Адрес места нахождения должностного лица:

Воронежская область, Петропавловский район, с.Старая Меловая, ул. Первомайская, д.22

График работы:

с 8.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00

телефон/факс: 8(47365)61244

адрес электронной почты: [staromelovat.ppavl@govrn.ru](mailto:staromelovat.ppavl@govrn.ru)

3. Должностное лицо проводит следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) консультирование.

4. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрацией Старомеловатского сельского поселения за 10 месяцев 2022 года проведено 0 проверок соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в указанной сфере.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Старомеловатского сельского поселения на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

5. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой Старомеловатского сельского поселения и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

5. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный жилищный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой Старомеловатского сельского поселения или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль.

#### IV. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики

1. Показатели результативности и эффективности программы профилактики:

- 1) количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального жилищного контроля на территории Старомеловатского сельского поселения;
- 2) количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального жилищного контроля на территории Старомеловатского сельского поселения без выявленных нарушений;
- 3) количество предписаний об устранении выявленных нарушений.