ВОРОНЕЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

 ЗАКОН

О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ УЧЕТА ГРАЖДАН В

 КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО

 ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА В ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

 (В редакции Законы Воронежской области от 02.07.2008 г. N 56-ОЗ;

 от 14.11.2008 г. N 111-ОЗ; от 04.12.2012 г. N 148-ОЗ;

 от 06.03.2014 г. N 13-ОЗ)

 Принят областной Думой 17 ноября 2005 года

 Настоящий Закон Воронежской области в соответствии с

действующим законодательством устанавливает порядок ведения

органами местного самоуправления в Воронежской области учета

граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых

по договорам социального найма.

 Статья 1.

Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях,

 предоставляемых по договорам социального найма

 На учет принимаются граждане, нуждающиеся в жилых помещениях,

предоставляемых по договорам социального найма, в соответствии с

действующим законодательством.

 Статья 2.

 Документы, на основании которых граждане принимаются на учет в

 качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по

 договорам социального найма

 (В редакции Закона Воронежской области

от 06.03.2014 г. N 13-ОЗ)

 1. Для принятия на учет гражданин подает в орган местного

самоуправления либо через многофункциональный центр в соответствии

с заключенным ими в установленном Правительством Российской

Федерации порядке соглашением о взаимодействии заявление с

указанием состава семьи по форме, установленной органом местного

самоуправления. Заявление подписывается лично дееспособными

гражданином и членами его семьи, ограниченно дееспособными с

согласия попечителей, законными представителями недееспособных

членов семьи. К заявлению прилагаются:

 1) документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его

семьи;

 2) документы, подтверждающие факт родства, супружеских

отношений (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении

брака, судебные решения);

 3) документы, подтверждающие перемену фамилии, имени, отчества

гражданина и членов его семьи, в случае, если перемена фамилии,

имени, отчества произошла в течение пяти лет, предшествующих дате

подачи заявления о принятии на учет;

 4) выписка из домовой книги (поквартирной карточки);

 5) документ, являющийся основанием для вселения в жилое

помещение, которое является местом жительства граждан;

 6) документ, подтверждающий наличие соответствующего

заболевания (для граждан, имеющих в составе семьи больного,

страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при котором

совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, по

перечню, утвержденному Правительством Российской Федерации).

 7) документы, подтверждающие факт отнесения гражданина к

категории граждан, имеющих право на получение жилого помещения по

договору социального найма в соответствии с федеральным законом или

законом Воронежской области (при постановке на учет граждан,

отнесенных к данным категориям);

 8) документ, подтверждающий признание жилого помещения, в

котором проживают гражданин и члены его семьи, непригодным для

проживания по основаниям и в порядке, которые установлены

Правительством Российской Федерации (для граждан, проживающих в

жилых помещениях, не отвечающих установленным для жилых помещений

требованиям);

 9) выписка из технического паспорта организации (органа) по

государственному техническому учету и технической инвентаризации

объектов капитального строительства с поэтажным планом (при

наличии) и экспликацией с указанием общей и жилой площади

занимаемого жилого помещения.

 2. Органом местного самоуправления самостоятельно запрашиваются

иные документы (их копии или содержащиеся в них сведения),

необходимые для принятия гражданина на учет, по межведомственным

запросам в органах государственной власти, органах местного

самоуправления и подведомственных государственным органам или

органам местного самоуправления организациях, в распоряжении

которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них

сведения) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской

Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области,

муниципальными правовыми актами, если такие документы не были

представлены заявителем по собственной инициативе.

 К таким документам относятся:

 1) решение органа местного самоуправления о признании граждан

малоимущими (при постановке на учет малоимущих);

 2) документы из органа, осуществляющего государственную

регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о правах

гражданина и членов его семьи на объекты недвижимого имущества;

 3) документы из организации (органа) по государственному

техническому учету и технической инвентаризации объектов

капитального строительства о наличии или об отсутствии жилых

помещений в собственности у гражданина и членов его семьи,

представляемые каждым членом семьи.

 3. Документы, указанные в части 1 настоящей статьи,

представляются в подлинниках или в копиях, заверенных в

установленном порядке органами государственной власти или органами

местного самоуправления, организациями, выдавшими соответствующий

документ, либо нотариально засвидетельствованных по желанию

гражданина.

 4. Состав семьи в целях настоящего Закона Воронежской области

определяется в соответствии с жилищным законодательством.

 5. Орган местного самоуправления вправе проводить проверку

полноты и достоверности сведений, представленных гражданином и

членами его семьи.

 6. Заявление регистрируется в книге регистрации заявлений

граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых

помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по

форме, установленной органом местного самоуправления.

 7. Гражданину, подавшему заявление о принятии на учет, выдается

расписка в получении от заявителя этих документов с указанием их

перечня и даты их получения органом местного самоуправления, а

также с указанием перечня документов, которые будут получены по

межведомственным запросам. В случае представления документов через

многофункциональный центр расписка выдается указанным

многофункциональным центром.

 Статья 3.

 Порядок принятия на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях,

 предоставляемых по договорам социального найма

 1. Принятие на учет гражданина и членов его семьи, нуждающихся

в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма,

осуществляется органом местного самоуправления по месту жительства

указанных граждан. В случаях и в порядке, установленных действующим

законодательством, граждане могут подать заявления о принятии на

учет не по месту своего жительства. Принятие на указанный учет

недееспособных граждан осуществляется на основании заявлений о

принятии на учет, поданных их законными представителями.

 2. Решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет

должно быть принято по результатам рассмотрения заявления о

принятии на учет и иных представленных или полученных по

межведомственным запросам в соответствии с частями 1 и 2 статьи 2

настоящего Закона Воронежской области документов органом местного

самоуправления не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня

представления документов, обязанность по представлению которых

возложена на заявителя, в данный орган. В случае представления

гражданином заявления о принятии на учет через многофункциональный

центр срок принятия решения о принятии на учет или об отказе в

принятии на учет исчисляется со дня передачи многофункциональным

центром такого заявления в орган местного самоуправления.

 (В редакции Закона Воронежской области

от 06.03.2014 г. N 13-ОЗ)

 3. При принятии на учет гражданина и членов его семьи,

нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам

социального найма, учитываются все постоянно проживающие совместно

с ним члены семьи, в том числе отсутствующие в связи с призывом на

военную службу, командированные на работу за границу, в другой

населенный пункт, выехавшие на учебу в другие населенные пункты и

иные лица, которые в соответствии с действующим законодательством

имеют право проживания в данном жилом помещении.

 4. Орган местного самоуправления не позднее чем через три

рабочих дня со дня принятия решения о принятии на учет выдает или

направляет гражданину, подавшему соответствующее заявление о

принятии на учет, документ, подтверждающий принятие такого решения.

В случае представления гражданином заявления о принятии на учет

через многофункциональный центр документ, подтверждающий принятие

решения, направляется в многофункциональный центр, если иной способ

получения не указан заявителем.

 (В редакции Закона Воронежской области

от 06.03.2014 г. N 13-ОЗ)

 5. Граждане, принятые на учет, регистрируются в книгах

регистрации граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в

жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма

(далее - книги регистрации).

 6. Регистрация граждан, в зависимости от оснований их принятия

на учет, производится органом местного самоуправления в книгах

регистрации, составляемых отдельно по каждой из следующих категорий

граждан:

 1) малоимущие граждане, имеющие право на предоставление жилых

помещений по договорам социального найма муниципального жилищного

фонда;

 2) граждане, имеющие право на предоставление жилых помещений по

договорам социального найма из жилищного фонда Российской Федерации

в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 3) граждане, имеющие право на предоставление жилых помещений по

договорам социального найма из жилищного фонда Воронежской области

в соответствии с законодательством Воронежской области;

 4) граждане, имеющие право на внеочередное предоставление жилых

помещений по договорам социального найма в случаях, установленных

действующим законодательством;

 5) иные категории граждан в соответствии с действующим

законодательством.

 7. При регистрации граждан в книге регистрации их очередность

определяется в зависимости от даты подачи заявления и присвоенного

ему регистрационного номера в книге регистрации заявлений граждан о

принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях,

предоставляемых по договору социального найма.

 8. Книги регистрации граждан должны быть пронумерованы,

прошнурованы и скреплены печатью органа местного самоуправления,

подписаны должностным лицом, ответственным за ведение учета

граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по

договорам социального найма.

 В книгах регистрации граждан не допускаются подчистки.

Изменения, вносимые на основании документов, заверяются должностным

лицом, ответственным за ведение учета граждан, нуждающихся в жилых

помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и

скрепляются печатью органа местного самоуправления.

 9. На каждого гражданина, принятого на учет нуждающихся в жилых

помещениях, предоставляемых по договорам социального найма,

заводится учетное дело, в котором содержатся необходимые документы.

Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в

соответствующей книге регистрации.

 10. Орган местного самоуправления обеспечивает надлежащее

хранение книг регистрации, в том числе списков очередников и

учетных дел граждан, состоящих на учете как нуждающихся в жилых

помещениях. Книги регистрации, списки очередности граждан,

нуждающихся в жилых помещениях, и их учетные дела хранятся десять

лет после предоставления жилого помещения и подлежат уничтожению в

соответствии с действующим законодательством.

 Статья 4.

 Отказ в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых

 помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

 1. Отказ в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в

жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

допускается в случае, если:

 1) не представлены предусмотренные частью 1 статьи 2

настоящего Закона Воронежской области документы, обязанность по

представлению которых возложена на заявителя;

 (В редакции Закона Воронежской области

от 06.03.2014 г. N 13-ОЗ)

 1-1) ответ органа государственной власти, органа местного

самоуправления либо подведомственной органу государственной власти

или органу местного самоуправления организации на межведомственный

запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации,

необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в

жилых помещениях в соответствии с частью 2 статьи 2 настоящего

Закона Воронежской области, если соответствующий документ не был

представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением

случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или

информации в распоряжении таких органов или организаций

подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в

качестве нуждающихся в жилых помещениях;

 (Дополнен - Закон Воронежской области

от 06.03.2014 г. N 13-ОЗ)

 2) представлены документы, которые не подтверждают право

соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в

жилых помещениях;

 3) не истек срок, в течение которого граждане не могут быть

приняты на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в

соответствии с действующим законодательством.

 2. Решение органа местного самоуправления об отказе в принятии

на учет должно содержать основания такого отказа с обязательной

ссылкой на нарушения, предусмотренные частью 1 настоящей статьи.

 3. Решение органа местного самоуправления об отказе в принятии

на учет выдается или направляется гражданину, подавшему

соответствующее заявление о принятии на учет не позднее чем через

три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть

обжаловано им в судебном порядке.

 Статья 5.

 Списки очередности граждан, состоящих на учете в целях получения

 жилых помещений, предоставляемых по договорам социального найма

 1. Граждане, признанные нуждающимися в жилых помещениях,

предоставляемых по договорам социального найма, в соответствии с

действующим законодательством, подлежат включению в списки

очередности граждан, в соответствии с регистрацией граждан в книгах

регистрации, в зависимости от оснований их принятия на учет по

каждой из следующих категорий граждан:

 1) малоимущие граждане, имеющие право на предоставление жилых

помещений по договорам социального найма муниципального жилищного

фонда;

 2) граждане, имеющие право на предоставление жилых помещений по

договорам социального найма из жилищного фонда Российской Федерации

в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 3) граждане, имеющие право на предоставление жилых помещений по

договорам социального найма из жилищного фонда Воронежской области

в соответствии с законодательством Воронежской области;

 4) граждане, имеющие право на внеочередное предоставление жилых

помещений по договору социального найма в случаях, установленных

действующим законодательством;

 5) иные категории граждан в соответствии с действующим

законодательством.

 2. Ежегодно в четвертом квартале орган местного самоуправления

проводит проверку сведений граждан, состоящих на учете. В случае

если в составе сведений о гражданине и (или) членах его семьи

произошли изменения, то гражданин обязан предоставить документы,

подтверждающие произошедшие изменения. В этом случае орган местного

самоуправления должен осуществить проверку обоснованности отнесения

гражданина к категории нуждающихся с учетом новых предоставленных

документов. Должностные лица органа местного самоуправления обязаны

представлять информацию о состоянии очереди гражданам, состоящим на

учете для получения жилых помещений, предоставляемых по договорам

социального найма, по их письменному запросу.

 Статья 6.

 Сохранение за гражданами права состоять на учете в качестве

 нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам

 социального найма

 Право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых

помещениях, предоставляемых по договорам социального найма,

сохраняется за гражданами до получения ими жилых помещений по

договорам социального найма или до выявления оснований снятия их с

учета, предусмотренных действующим законодательством.

 Статья 7.

 Снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях,

 предоставляемых по договорам социального найма

 1. Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в жилых

помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в

случаях, установленных действующим законодательством.

 2. Решения о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в

жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

должны быть приняты органом местного самоуправления не позднее чем

в течение тридцати рабочих дней со дня выявления обстоятельств,

являющихся основанием принятия таких решений. Решения о снятии с

учета указанных граждан должны содержать основания снятия с такого

учета с обязательной ссылкой на обстоятельства, предусмотренные

действующим законодательством. Решения о снятии с учета указанных

граждан выдаются или направляются гражданам, в отношении которых

приняты такие решения, не позднее чем через три рабочих дня со дня

принятия таких решений и могут быть обжалованы указанными

гражданами в судебном порядке.

 Статья 8.

 Вступление в силу настоящего Закона Воронежской области

 Настоящий Закон Воронежской области вступает в силу по

истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

 Нормативные правовые акты органов государственной власти

Воронежской области и органов местного самоуправления подлежат

приведению в соответствие положениям настоящего Закона Воронежской

области в течение шести месяцев.

Глава администрации

Воронежской области

В. Кулаков

г. Воронеж,

30 ноября 2005 года

№ 71-ОЗ