

47

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СТАРОМЕЛОВАТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 02.08.2010

№ 26

с. Старая Меловая  
Об утверждении Порядка уведомления  
представителя нанимателя (работодателя)  
о фактах обращения в целях склонения  
муниципального служащего администрации  
Старомеловатского сельского поселения к совершению  
коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", администрация Старомеловатского сельского поселения Петропавловского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Старомеловатского сельского поселения Петропавловского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок).
2. Ответственному по работе с кадрами произвести :
  - 2.1. регистрацию уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Старомеловатского сельского поселения Петропавловского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений путем внесения записей в журнал регистрации;
  - 2.2. передачу зарегистрированных уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Старомеловатского сельского поселения Петропавловского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений на рассмотрение главе администрации Старомеловатского сельского поселения Петропавловского

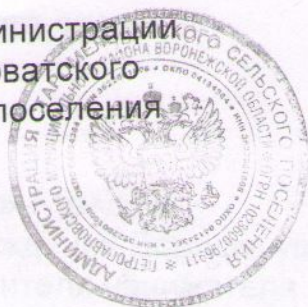
муниципального района с целью организации последующей проверки сведений, содержащихся в уведомлениях;

2.3. организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Старомеловатского сельского поселения Петропавловского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.4. ознакомление муниципальных служащих администрации Старомеловатского сельского поселения Петропавловского муниципального района с настоящим Порядком под роспись.

3. Опубликовать настоящее постановление.

Глава администрации  
Старомеловатского  
сельского поселения



В.И.Мирошников

Порядок

уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Старомеловатского сельского поселения Петропавловского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 29.12.2008, N 52 (ч. 1), ст. 6228) и определяет
  - порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего администрации Старомеловатского сельского поселения Петропавловского муниципального района (далее – муниципальный служащий) о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
  - перечень сведений, содержащихся в уведомлении муниципального служащего о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
  - порядок регистрации уведомлений;
  - организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.
2. Муниципальный служащий уведомляет представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений подается муниципальным служащим в письменном виде произвольной формы не позднее дня, когда муниципальному служащему стало известно о вышеуказанных фактах.
  - 3.1. Прием уведомлений осуществляется ответственным по работе с кадрами администрации Старомеловатского сельского поселения Петропавловского муниципального района .
  - 3.2. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие факты, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.
  - 3.3. В уведомлении о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений указываются сведения в соответствии с приложение N 1 к настоящему Порядку.
4. Ответственный по работе с кадрами производит регистрацию уведомления в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации).

4.1. Журнал регистрации ведется по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку и хранится в течение трёх лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

4.2. Листы журнала регистрации должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью администрации Старомеловатского сельского поселения Петропавловского муниципального района.

5. Регистрация уведомлений осуществляется в день его поступления.

О поступившем уведомлении ответственный по работе с кадрами информирует представителя нанимателя (работодателя) в день регистрации уведомления.

6. В течение трех рабочих дней со дня регистрации уведомления представитель нанимателя (работодатель) направляет сведения, указанные в уведомлении, в правоохранительные органы для организации их проверки.

7. Муниципальный служащий о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить представителю нанимателя (работодателю) или ответственному по работе с кадрами.

**Приложение N 1  
к Порядку уведомления  
представителя нанимателя (работодателя)  
о фактах обращения в целях склонения  
муниципального служащего администрации  
Старомеловатского сельского поселения  
Петропавловского муниципального района**

Перечень  
сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях  
склонения муниципального служащего к совершению коррупционных  
правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего уведомление, с указанием замещаемой им должности, структурного подразделения администрации Старомеловатского сельского поселения Петропавловского муниципального района.
2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционных правонарушений.
3. Сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).
4. Способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата, место склонения к коррупционному правонарушению.

- 6. Обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
- 7. Дата заполнения уведомления.
- 8. Подпись муниципального служащего, заполнившего уведомление.
- 9. Другие сведения (на усмотрение муниципального служащего).

**Приложение N 2  
к Порядку уведомления  
представителя нанимателя (работодателя)  
о фактах обращения в целях склонения  
муниципального служащего администрации  
Старомеловатского сельского поселения  
Петропавловского муниципального района**

**Журнал  
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения  
муниципального служащего к совершению коррупционных  
правонарушений администрации Старомеловатского сельского  
поселения Петропавловского муниципального района**

Начат \_\_\_\_\_ 200\_ г.  
Окончен \_\_\_\_\_ 200\_ г.

Страницы	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. муниципального служащего подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица зарегистрировавшего уведомление	Подпись лица зарегистрировавшего уведомление
1	2	3	4	5	6