СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

СТАРОМЕЛОВАТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Петропавловского муниципального района  Воронежской области

Р Е Ш Е Н И Е

17.04.2008 года № 5

Об установлении квалификационных

требований для замещения должностей

муниципальной службы Старомеловатс-

кого сельского поселения.

                                         В соответствии со статьей 6 Закона  Воронежской области от

28.12.2007 года № 175-ФЗ , Совет народных депутатов Петропавловского сельского поселения,

                                                          Р Е Ш И Л :

            1. Установить квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы к уровню профессионального образования и квалификационные

требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы

по специальности, необходимому для исполнения должностных обязанностей согласно

приложения № 1.

             2. Установить квалификационные требования к профессиональным навыкам и знаниям, необходимых для исполнения должностных обязанностей муниципальным служащим Старомеловатского согласно приложения № 2.

             3. Настоящее решение вступает в силу с 1 марта 2008 года.

             4. Настоящее решение подлежит обнародованию.

Глава Старомеловатского

сельского поселения      :                                                          В.И.Мирошников

                                                                                                    Приложение №1  к решению

                                                                                                    Совета народных депутатов

                                                                                                 от 17.04.2008  № 5

**Квалификационные требования  для замещения должностей муниципальной службы к уровню профессионального образования и  квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, необходимому для исполнения должностных обязанностей**

Для замещения должностей муниципальной службы Старомеловатского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области устанавливаются следующие квалификационные требования:

1. К уровню профессионального образования:

1.1. К должностям муниципальной службы  ведущей и старшей групп – наличие высшего профессионального образования;

1.2. К должностям муниципальной службы младшей группы – наличие среднего профессионального образования.

2.   К стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, необходимому для исполнения должностных обязанностей:

2.1. Ведущие должности муниципальной службы: стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет;

2.2. Старшие должности муниципальной службы: стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее одного года или стаж (опыт) работы по специальности не менее двух лет;

2.3. Младшие должности муниципальной службы: без предъявления требований к стажу работы.

 3. В случае замещения старших должностей муниципальной служб Старомеловатского  сельского поселения  Петропавловского муниципального района Воронежской области выпускниками образовательных учреждений высшего профессионального образования, заключившими договор на обучение и поступившими на муниципальную службу Старомеловатского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области в срок, установленный договором на обучение, требования к стажу муниципальной службы или к стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются

                        приложение №2  к решению

                                                                                                    Совета народных депутатов

                                                                                                 от 17.04.2008 №  5

**Положение**

**о  квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам  муниципальных служащих в Старомеловатском сельском поселении Петропавловского муниципального района Воронежской области**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Положением о типовых квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам  муниципальных служащих в Воронежской области (приложение №3 к Закону Воронежской области «О муниципальной службе в Воронежской области» от 28.12.2007г. № 175-ОЗ)  устанавливает типовые квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих Старомеловатского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области (далее – муниципальные служащие).

1.2. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам муниципальных служащих устанавливаются в зависимости от групп должностей муниципальной службы в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в

Старомеловатском сельском поселении Петропавловского муниципального района Воронежской области.

**2. Общие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам муниципальных служащих**

2.1. Общими квалификационными требованиями к профессиональным знаниям муниципальных служащих, замещающих  должности муниципальной службы всех групп, являются:

- знание Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства по вопросам местного самоуправления и муниципальной службы, федерального, областного законодательства и иных нормативных правовых актов по профилю деятельности, стратегических программных документов, определяющих политику развития Российской Федерации, Воронежской области, Петропавловского муниципального района, Старомеловатского сельского поселения по профилю деятельности;

- знание основ государственного и муниципального управления;

- знание нормативных правовых документов, регламентирующих служебную деятельность.

2.2. Общими квалификационными требованиями к профессиональным навыкам муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы всех групп, являются:

- навыки владения современными средствами, методами и технологией работы с информацией;

- навыки работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение и хранение документации и иные практические навыки работы с документами);

- навыки саморазвития и организации личного труда;

- навыки планирования рабочего времени;

- коммуникативные навыки.

**3. Специальные типовые квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы**

3.1. К муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы ведущей группы, предъявляются следующие квалификационные требования:

- знание законодательства по профилю деятельности, программных документов, определяющих развитие муниципального образования, личностных и деловых качеств муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности ведущей, старшей и младшей групп в органе местного самоуправления, основ информационного, документационного, финансового обеспечения и иных сфер деятельности органа местного самоуправления;

- наличие навыков: планирования служебной деятельности, аналитической работы, нормотворческой деятельности; систематизации и подготовки информационных материалов; подготовки ответов на обращения и жалобы граждан; организации личного приема граждан и подчиненных; организации профессиональной подготовки подчиненных подразделений и должностных лиц; проведения занятий (совещаний – семинаров) по актуальным проблемам развития местного самоуправления, служебной деятельности подчиненных муниципальных служащих и других работников; организации взаимодействия с органами государственной власти Воронежской области, органами местного самоуправления Петропавловского муниципального района, с иными должностными лицами; других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

3.2. К муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы старшей группы, предъявляются следующие квалификационные требования:

- знание законодательства по профилю деятельности, программных документов, определяющих развитие муниципального образования;

- наличие навыков: аналитической работы, нормотворческой деятельности; систематизации и подготовки информационных материалов; консультирования, подготовки ответов на обращения и жалобы граждан; ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки методических материалов для профессиональной подготовки (совещаний – семинаров) своего подразделения согласно профилю деятельности; владения оргтехникой и средствами коммуникаций (телефон, факс, электронная почта); выполнения организационно-технических работ, связанных с документированием и протоколированием информации, ее доведением до исполнителей; других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

3.3. К муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы младшей группы, предъявляются следующие квалификационные требования:

- знание законодательства по профилю деятельности, программных документов, определяющих развитие муниципального образования;

- наличие навыков: работы со служебной информацией, составления документов справочно-информационного характера; ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, владения оргтехникой и средствами коммуникаций (телефон, факс, электронная почта); выполнения организационно-технических работ, связанных с документированием и протоколированием информации, ее доведением до исполнителей, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.