**Порядок**

**приема граждан (физических лиц), представителей организаций**

**(юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления в администрации**

**Старомеловатского сельского поселения**

 Порядок приема граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления в администрации Старомеловатского сельского поселения и порядок рассмотрения их обращений утвержден распоряжением администрации Старомеловатского сельского поселения от 22.05.2022 г. № 51 «Об утверждении Положения об организации работы с обращениями граждан в администрации Старомеловатского сельского поселения» (далее - Положение) .

Организация и прием граждан осуществляется в кабинете главы администрации Старомеловатского сельского поселения **по адресу: село Старая Меловая, ул. Первомайская, д.22 , по вторникам и четвергам с 8.30 до 12.00.**

Информация о месте приема граждан вприемной администрации Старомеловатского сельского поселения, об установленных днях и часах приема размещается на официальном сайте администрации Старомеловатского сельского поселения в сети «Интернет».

Прием граждан в приемной администрации Старомеловатского сельского поселения ведет глава Старомеловатского сельского поселения.

Организацию личного приема граждан в администрации Старомеловатского сельского поселения осуществляет инспектор администрации.

Прием граждан осуществляется в порядке очередности. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

При приеме в администрации Старомеловатского сельского поселения гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

[Карточки](http://adm-anastasievskaya.ru/%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D1%8B-%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9#Par660) личного приема главой Старомеловатского сельского поселения оформляются инспектором в день проведения приема.

Глава Старомеловатского сельского поселения, ведущий прием, дает заявителю исчерпывающие разъяснения в части, относящейся к компетенции администрации Старомеловатского сельского поселения, в том числе о порядке организации личного приема граждан в администрации Старомеловатского сельского поселения.

При необходимости для рассмотрения поставленных заявителем вопросов в приемную администрации Старомеловатского сельского поселения приглашается специалист соответствующего отраслевого (функционального) органа администрации Старомеловатского сельского поселения.

В случае если в устном обращении гражданина содержатся вопросы, решение которых входит в компетенцию территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и иных органов, осуществляющих публично значимые функции, заявителю дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

В случае если гражданин обратился с просьбой об оказании бесплатной юридической помощи, ему предоставляется информация об адвокатах и нотариусах, являющихся участниками государственной системы оказания бесплатной юридической помощи на территории Воронежской области .

Заявителю может быть отказано в личном приеме главой Старомеловатского сельского поселения, в случаях, если:

* с заявителем прекращена переписка по данному вопросу;
* ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую Федеральным законом тайну;
* в обращении заявителя содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, содержащие угрозу жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
* текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы;
* по вопросу заявителя, с которым он обратился для записи на личный прием, имеется вступившее в силу судебное решение.

Работники администрации Старомеловатского сельского поселения осуществляют личный прием граждан в соответствии с утвержденными графиками.

По окончании личного приема глава Старомеловатского сельского поселения доводит до сведения заявителя свое решение или информирует о том, кому поручено рассмотрение и принятие мер по его обращению, а также, откуда он получит ответ, либо разъясняют, где, кем и в каком порядке будет рассмотрено его обращение по существу.

В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Должностное лицо, ведущее прием, принимает решение о постановке на контроль исполнения его поручения.

Поручения и (или) рекомендации главы Старомеловатского сельского поселения, данные в ходе личного приема, вносятся в карточку личного приема гражданина.

Карточки личного приема подлежат обязательной регистрации в журнале учета приема граждан инспектором в течение трех дней с момента проведения личного приема граждан.

В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки и гражданин согласен с дачей ему устного ответа в ходе личного приема, в карточке личного приема делается соответствующая отметка, а зарегистрированная карточка личного приема с резолюцией «разъяснено в ходе приема» списывается в дело.

В ходе приема гражданин вправе оставить письменное обращение на имя главы Старомеловатского сельского поселения, которое подлежит регистрации и рассмотрению в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=314820&date=21.03.2022) от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Положением.

3.1.22. Проведение гражданами фотосъемки, аудио- и видеозаписи, прямой трансляции в сети «Интернет» в администрации Старомеловатского сельского поселения возможно только при условии, что это не повлечет за собой обнародование и дальнейшее использование изображений иных граждан, реализующих право на личное обращение в администрации Старомеловатского сельского поселения, а также работника администрации, обеспечивающего реализацию данного правомочия, без их согласия.

**Справочный телефон по вопросу организации приема граждан 8(47365) 6-11-77.**

**Ответственное лицо за организацию личного приема граждан в администрации Старомеловатского сельского поселения – Ревина Татьяна Ивановна ,**инспектор